



## CODICE CONDOTTA INTERNO

## **Introduzione**

Il Codice si applica a tutti i dipendenti Ferrari Aldo Trasporti. Eventuali fornitori e consulenti esterni che agiscono per conto dell'Azienda sono anch'essi tenuti ad agire nei limiti fissati dal Codice.

Ogni dipendente deve avere familiarità con il contenuto del Codice di Condotta e deve agire in conformità alle condizioni da esso stipulate.

Il Codice di Condotta costituisce una guida generale e non è un documento esaustivo che prevede qualsiasi situazione di fronte alla quale possono trovarsi i dipendenti nella loro attività quotidiana. Esso evidenzia piuttosto i principi guida che sono alla base delle politiche Aziendali.

I dipendenti sono incoraggiati a porre domande nel caso necessitino di chiarimenti e a parlare apertamente qualora abbiano preoccupazioni di ordine etico o di conformità.

## **Salute e sicurezza sul lavoro**

Elevati standard di sicurezza e il loro miglioramento costante sono parte integrante dell'etica del lavoro e dell'impegno di Ferrari Aldo Trasporti, che offre condizioni di lavoro sane e sicure nelle proprie sedi operative sia per propri dipendenti sia per i collaboratori esterni. Ogni dipendente è tenuto a contribuire alla sicurezza del posto di lavoro osservando e conoscendo le norme, le politiche e le procedure e segnalando eventuali condizioni di insicurezza.

## **Pari opportunità e non discriminazione**

Tutti i dipendenti devono rispettare l'individualità di ognuno nelle sue differenze. Ferrari Aldo Trasporti offre pari opportunità ed incoraggia la diversità a tutti i livelli all'interno dell'azienda.

Tutti i dipendenti devono rispettarsi l'un l'altro e devono lavorare per raggiungere gli obiettivi del Gruppo collettivamente e in modo collaborativo, indipendentemente da razza, etnia, religione, nazionalità, sesso, orientamento sessuale, disabilità, età, stato di famiglia o altri fondamenti. Atti di discriminazione non saranno tollerati.

## **Ambiente libero da molestie**

Ferrari Aldo Trasporti si adopera per mantenere un ambiente di lavoro in cui le persone sono trattate con dignità, decoro e rispetto.

Tale ambiente deve essere caratterizzato da fiducia reciproca e dall'assenza di intimidazione, oppressione e sfruttamento.

I dipendenti devono poter lavorare e imparare in un'atmosfera sicura e stimolante.

## **Dialogo aperto con i dipendenti**

Ferrari Aldo Trasporti si impegna a mantenere rapporti di fiducia costruttivi tra i suoi dipendenti e i loro rappresentanti. Questo scambio è particolarmente importante in quanto i dipendenti sono i protagonisti della condotta responsabile aziendale e per questo, si incoraggia il dialogo tra i dipendenti, i loro rappresentanti e la Direzione, per aiutare i dipendenti a individuare situazioni reali o potenziali che potrebbero portare ad una violazione del Codice e per trovare soluzioni volte a evitare tali situazioni.

## **Privacy dei dati**

I dati personali possono essere raccolti esclusivamente per scopi legittimi. Essi devono essere utilizzati solo per lo scopo per cui sono stati inizialmente raccolti e non devono essere conservati più a lungo di quanto non sia consentito dalla legge.

## **Conflitto d'interessi**

I dipendenti non devono utilizzare la loro posizione per ottenere vantaggi personali diretti o indiretti nelle attività che svolgono. Al fine di tutelare l'Azienda e se stessi i dipendenti devono evitare di essere coinvolti in operazioni o attività che potrebbero costituire o dare origine a un conflitto d'interessi.

## **Informazioni proprietarie e riservate**

Le informazioni ritenute confidenziali devono essere protette dalla divulgazione sia all'interno che all'esterno dell'Azienda. I dipendenti devono adottare le debite precauzioni per proteggere le informazioni proprietarie aziendali dalla divulgazione ai concorrenti e a terzi non autorizzati.

Oltre a rispettare le informazioni riservate aziendali, i dipendenti devono anche aver cura di tutelare le informazioni confidenziali di terzi (ad esempio, clienti e fornitori) di cui entrano in possesso in ragione della loro posizione all'interno dell'Azienda.

## **Concorrenza leale**

Ferrari Aldo Trasporti valorizza la concorrenza aperta e leale per avere successo eticamente e con la massima integrità. Ferrari Aldo Trasporti non stipula accordi commerciali che distorcono, eliminano o scoraggiano la concorrenza, o che offrono vantaggi competitivi scorretti.

## **Rapporti con clienti, consulenti e fornitori**

Ferrari Aldo Trasporti rispetta i propri partner commerciali e onora i propri impegni vincolanti. L'azienda si aspetta che i propri fornitori e clienti rispettino tutte le leggi e le normative che disciplinano le loro attività, sia all'interno dei loro stabilimenti sia all'interno delle nostre sedi operative.

I fornitori sono anche incoraggiati ad aderire allo spirito di questo Codice di Condotta nello svolgimento delle loro operazioni attraverso la diffusione del Codice di condotta fornitori.

La selezione e valutazione dei propri fornitori avviene attraverso un processo strutturato, leale ed etico al fine di instaurare con loro un rapporto reciprocamente vantaggioso. I criteri obiettivi, su cui si basa la selezione nostri fornitori sono qualità, affidabilità, prezzi competitivi e condotta etica. A tutti i fornitori viene inviato il Codice di Condotta fornitori con la definizione dei principi ai quali l'azienda chiede di uniformarsi.

## **Misure anti-corrruzione**

L'azienda è impegnata a condurre le proprie attività commerciali e gli affari in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite.

È pertanto vietata qualsiasi forma di corruzione. Non possono essere usati regali o altri omaggi di rappresentanza per conquistarsi un vantaggio competitivo.

1. Pagamenti a funzionari pubblici e non

Nessun dipendente potrà eseguire, promettere di eseguire, offrire o approvare pagamenti di alcunché di valore, direttamente o indirettamente, per garantire, conservare, o dirigere lavori, per ottenere vantaggi commerciali impropri, o per qualsiasi altro scopo, a favore di funzionari pubblici e non.

La presente Politica vieta anche la corruzione commerciale. È vietato offrire qualsiasi forma di compenso improprio, tangente o eseguire altri pagamenti impropri. I dipendenti non potranno offrire o eseguire pagamenti diversi da quelli per l'acquisto di beni o servizi, a fornitori, clienti, o concorrenti (o ai loro dipendenti o agenti).

I dipendenti non dovranno dissimulare tangenti o altri pagamenti impropri sotto forma di commissione, sconto, ribasso, credito, indennità o altro incentivo commerciale. Il Responsabile Commerciale e il Responsabile Acquisti, verificano periodicamente la corretta applicazione delle Politiche qui definite.

2. Accettazione di pagamenti impropri

È vietato richiedere o ricevere qualsiasi forma di compenso, tangente o altri pagamenti impropri. Ai dipendenti è vietato accettare omaggi in denaro o equivalente.

3. Spese di rappresentanza, regali, omaggi e spese di viaggio

È vietato corrispondere a funzionari pubblici, fornitori effettivi o potenziali, clienti o concorrenti, spese di rappresentanza, regali, omaggi o spese di viaggio.

4. Agenti, fornitori indipendenti e altri intermediari

Nessun dipendente potrà conservare o stipulare un contratto con terzi o fornitori, inclusi agenti, consulenti, al fine di rappresentare Ferrari Aldo Trasporti Srl senza prima aver verificato i requisiti di idoneità per garantire che il fornitore sia un partner commerciale idoneo e che osserverà in toto le leggi vigenti e la Politica Anticorruzione.

5. Accettazione di spese di rappresentanza, regali, spese di viaggio e omaggi

Non si potranno accettare regali, favori, spese di rappresentanza e omaggi da persone o organizzazioni in relazione d'affari o che cercano di entrare in affari con o sono in concorrenza con Ferrari Aldo Trasporti.

6. Libri e scritture contabili

I dipendenti devono garantire che i libri e le scritture contabili aziendali (che includono praticamente tutte le forme di documentazione aziendale, comprese le note spese e le richieste di rimborso), che redigono o di cui sono responsabili, riflettano in modo accurato e adeguato e in ragionevole dettaglio, tutte le transazioni e le destinazioni dei beni. È vietata l'istituzione o la predisposizione di fondi o beni occulti o non registrati. I dipendenti non dovranno partecipare alla falsificazione o alla distorsione delle scritture contabili o della contabilità aziendale. Il Responsabile Amministrazione si assicurerà che tutti i dipendenti amministrativi utilizzino pratiche contabili normalmente accettate, basate sulla trasparenza

riguardo a pagamenti, omaggi, viaggi, spese di intrattenimento e spese di rappresentanza.

### **Attuazione della Politica anticorruzione**

#### 1. Controllo attuazione della Politica

Il Responsabile CSR è responsabile della gestione di tutte le politiche e le procedure di conformità.

#### 2. La conformità alle politiche

##### a) Segnalazione di presunte violazioni

Ogni dipendente è fortemente incoraggiato a segnalare al Responsabile CSR presunte violazioni delle Politiche e/o della legislazione vigente. Ferrari Aldo Trasporti Srl non tollererà ritorsioni contro chiunque segnali una presunta violazione delle Politiche e/o dalla legislazione vigente. I commenti e le proposte di miglioramento relativi a una Politica Aziendale, dovranno essere presentate al responsabile di competenza.

##### b) Azioni seguenti la notifica della presunta violazione

Alla ricezione di un rapporto di presunta violazione, o alla scoperta di fatti che possono indicare che si è verificata una violazione, il Responsabile CSR avrà la responsabilità di effettuare un'indagine approfondita e di riferire alla Direzione Generale l'accaduto.

In caso di violazione della Politica e/o della legislazione vigente, il Responsabile CSR consiglierà alla Direzione Aziendale di far cessare al/ai dipendente/i e all'unità aziendale coinvolti ogni attività in contrasto con la Politica Aziendale o con la legislazione vigente, potrà inoltre consigliare, ai sensi delle leggi vigenti, un'azione disciplinare per le violazioni della Politica Aziendale.

#### 3. Azioni disciplinari

La Politica Ferrari Aldo Trasporti Srl comporta, in conformità alla legislazione vigente, l'adozione di severe misure disciplinari, compreso l'eventuale licenziamento, nei confronti di qualsiasi dipendente che abbia violato una Politica e/o le leggi e le normative applicabili. L'Azienda non tollererà la mancata osservanza, anche non intenzionale, delle Politiche e dei requisiti previsti dalla legislazione vigente e si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni nei confronti di un dipendente che abbia commesso violazioni. I dipendenti che violano la legislazione vigente potranno essere soggetti a severe sanzioni. I dettagli relativi alla gestione delle contestazioni disciplinari è riportato nel Codice disciplinare.

## **Diritti umani**

Ferrari Aldo Trasporti si impegna a rispettare e sostenere i diritti umani per quanto riguarda i propri dipendenti, le comunità in cui operano e i propri partner commerciali. Ferrari Aldo Trasporti vieta qualsiasi tipo di lavoro minorile o lavoro forzato. I dipendenti sono tenuti a conoscere le questioni relative ai diritti umani che potrebbero essere in gioco nei loro luoghi di lavoro, e devono evitare qualsiasi violazione di tali diritti.

## **Parlare apertamente**

Ferrari Aldo Trasporti è orgogliosa del forte impegno dei propri dipendenti per soddisfare i più elevati standard etici nella conduzione degli affari e conta sul sostegno incondizionato dei suoi dipendenti a questo Codice di Condotta. Non si può rispondere a domande o sciogliere dubbi a meno che non ne sia a conoscenza.

I dipendenti che hanno bisogno di chiarimenti circa l'applicazione del Codice di Condotta, che sono a conoscenza di una questione etica o di conformità, o che credono in buona fede che si stiano verificando problemi di non conformità presso Ferrari Aldo Trasporti sono invitati a farsi avanti.

### **Nessuna ritorsione**

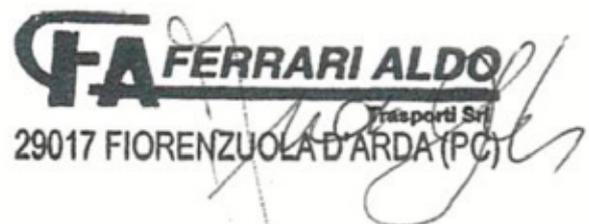
In nessun caso un dipendente che segnala la presenza di un problema sarà oggetto di ritorsioni. Qualsiasi persona che adotta un comportamento di ritorsione, indipendentemente dalla posizione che occupa, sarà soggetta ad azione disciplinare.

A condizione che le segnalazioni siano fatte in buona fede, non verrà intrapresa alcuna azione contro un dipendente che solleva un problema che alla fine si rivela inesatto. Non saranno tollerate accuse abusive.

### **Formazione e conoscenza**

Al fine di garantire la comprensione e il rispetto del Codice di Condotta, tutti i dipendenti ne riceveranno una copia e dovranno leggerla attentamente al fine di rivedere la loro condotta alla luce di questo Codice e valutare se sono necessarie eventuali modifiche.

Non saranno tollerate violazioni del Codice di Condotta. Le violazioni possono avere come conseguenza azioni disciplinari coerenti con le leggi e le normative applicabili.



**La Direzione Generale**  
Ferrari Aldo Trasporti